



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACAU
ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1, ONEȘTI
str. Cașinului nr.15, tel/fax: 0234/313041
e-mail : scoalaunuon@yahoo.com

RAPORT DE ACTIVITATE.
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN AN ȘCOLAR 2010/2011

Director,
prof. DAN ZAHARIA

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de catedre și comisii metodice, a raportului consilierului educativ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor **documentelor de organizare** și funcționare și a **documentelor manageriale**, elaborate și aprobate de Consiliul Profesorat și Consiliul de administrație, în condițiile stabilite de legislația școlară, pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- cunoașterea conținuturilor planurilor-cadru, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- procurarea manualelor școlare și asigurarea distribuirii lor la clase;
- pregătirea elevilor în vederea evaluării naționale din perioada 4-12 mai 2010, a concursurilor și a olimpiadelor școlare;
- creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- încadrarea personalului didactic pe posturi și catedre, pe baza documentelor de numire, a planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar, a planurilor-cadru de învățământ în vigoare pentru anul școlar 2010-2011, aprobate prin *ordin al ministrului educației, cercetării și inovării*, precum și pe baza schemei orare aprobate de Consiliul profesoral;
- asigurarea organizării și funcționării școlii, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv ale *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ*

preuniversitar, aprobat prin Ordin Ministrului Educației și Cercetării nr. 4925 din 08/09/2005, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 874 din 29/09/2005.

- monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- asigurarea cadrului legal de angajare și de disponibilizare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă, întocmirea fișelor de post, încetarea contractului de muncă și salarizarea);
- creșterea calității resursei umane angajate în școală, prin profesionalizarea celei existente;
- realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Cap.1 RESURSELE UMANE

În anul școlar 2010-2011, unitatea de învățământ a funcționat cu: *învățământ preșcolar* (grădiniță), *învățământ primar* (clasele I-IV) și *învățământ gimnazial* (clasele V-VIII).

Total preșcolari și elevi: 972, din care:

- preșcolari 94, organizați în 4 grupe (mică, mijlocie, mare și pregătitoare);
- elevi 833, organizați în 32 de clase: 4 clase I, 4 clase a II-a, 4 clase a III-a, 4 clase a IV-a, 3 clase a V-a, 4 clase a VI-a, 4 clase a VII-a, 5 clase a VIII-a.

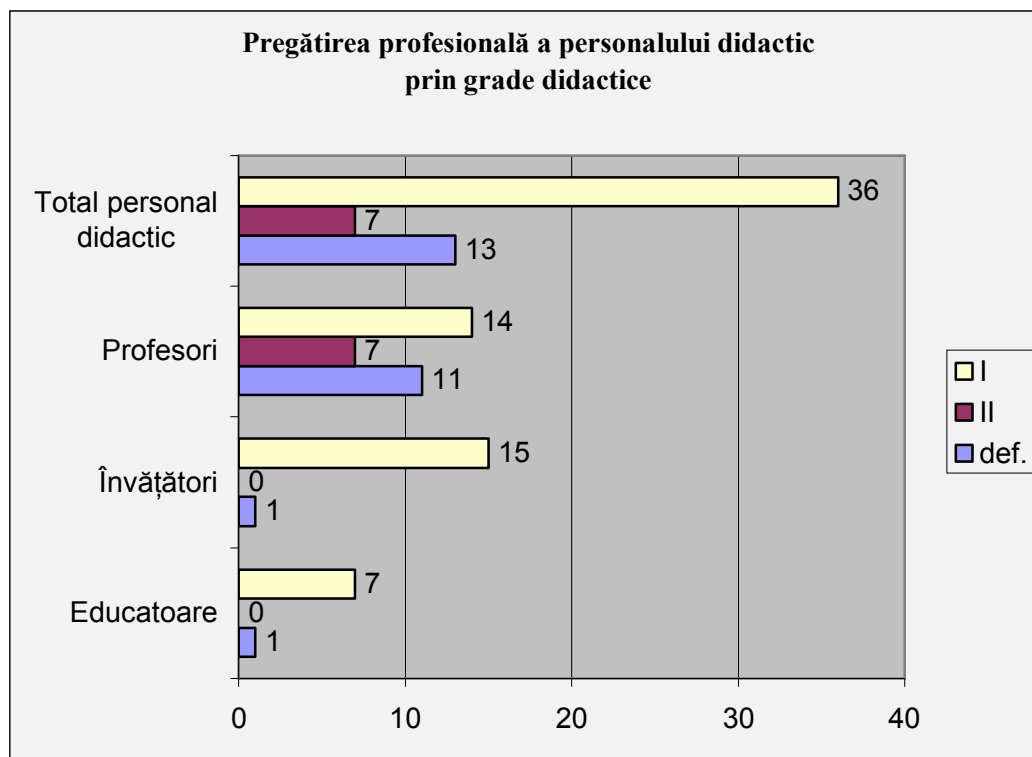
Total personal (salariați): 74, din care:

- personal didactic 56;
- personal didactic auxiliar 4 (două secretare, un bibliotecar, un administrator la grădiniță);
- personal nedidactic 14 (2 paznici, 10 îngrijitori, 2 bucătărese).

Structura personalului didactic

Personal didactic	Total	din care:								
		calificați	necalificați	titulari	detașați (*)	completare (*)	suplinitori	def.	II	I
Educatoare	8	8	0	7	0	0	1	1	0	7
Învățători	16	16	0	15	0	0	1	1	0	15
Profesori	32	32	0	23	1	3	4	11	7	14
TOTAL	56	56	0	45	1	4	6	13	7	36

(*) la unitatea de învățământ



Cap.2

RESURSELE MATERIALE

Unitatea dispune de trei corpuri de clădire: corp clădire școală, corp clădire sală de sport și corp clădire grădiniță. Clădirea școlii și clădirea sălii de sport sunt amplasate pe un teren cu suprafața de 4940 de mp (curte+teren ocupat de clădiri) și sunt parte a domeniului public al municipiului Onești. Clădirea grădiniței este amplasată pe un teren cu suprafața de 1750 de mp (curte+teren ocupat de clădire), de asemenea parte a domeniului public al municipiului Onești.

		Corp școală	Corp sală de sport	Corp grădiniță
Caracteristicile corpurilor de clădiri	An construcție	1960	1974	
	Destinație inițială	învățământ	sală de sport	grădiniță
	Destinație actuală	învățământ	sală de sport	grădiniță
	Număr de niveluri	P+2	P+1	P+1
	Suprafața construită (total)	1000 mp	237,5 mp	551,25 mp
	Suprafața desfășurată (total)	2091 mp	637,5 mp	1102,5 mp
	Suprafața totală a sălilor de clasă	1430 mp	237,5 mp	288 mp
	Suprafața totală a ferestrelor sălilor de clasă	496,32mp	126 mp	
	Suprafața unei săli de clasă	min.58,5 mp; max. 61,75 mp		72 mp
	Înălțimea utilă a sălilor de clasă	3,50 m	7 m	2,8 m
Utilități ¹	Energie electrică	da	da	da
	Sistem de încălzire	centrală termică proprie (gaz)	centrală termică proprie (gaz)	centrală termică proprie (gaz)
	Apă	în clădire, din rețeaua publică	în clădire, din rețeaua publică	în clădire, din rețeaua publică
	Canalizare	racord la rețeaua publică	racord la rețeaua publică	racord la rețeaua publică
	Grup sanitar în clădire	nr. cabine pentru fete=8 nr. cabine pentru băieți=8 nr. cabine pentru prof.=2	nr. cabine pentru fete=2 nr. cabine pentru băieți=2 nr. cabine pentru prof.=1	nr. cabine pentru fete=8 nr. cabine pentru băieți=8 nr. cabine pentru prof.=1
	Împrejmuiți	da	da	da

Spațiile școlare existente (de învățământ, administrative și auxiliare)	În școală	În sală de sport	În grădiniță
	16 săli de clasă 3 laboratoare (biologie, chimie, fizică), fiecare cu sală anexă - laborator AeL - birou director - birou director adjunct și consilier educativ - secretariat - sală arhivă - bibliotecă cu sală anexă - sală cabinet medical - sala „Corn și lapte” - sala profesorilor - sală depozit - sală personal de întreținere	- sală jocuri sportive și antrenament - sală de spectacole - cabinet profesor de muzică - sală de fitness - sală tenis de masă - cabinet profesori (cu vestiar, cabină duș și grup sanitar) - vestiar fete (cu cabină duș și grup sanitar) - vestiar băieți (cu cabină duș și grup) - magazie	4 săli de clasă, fiecare cu sală anexă - sala educatoarelor - sală cabinet medical - izolator - birou coordonator grădiniță și administrator - bucătărie - spălătorie - vestiar personal de întreținere

¹ Nu există grup sanitar pentru persoane cu handicap; nu există rampe pentru persoane cu handicap.

Cap.3 RESURSELE FINANCIARE

Subdomenii, obiective urmărite și modul lor de realizare

1. Proiectare

- elaborarea documentelor de întreținere, reparare și modernizare a bazei materiale (referate către *Primăria Onești* și *Consiliul local*);
- identificarea unor surse extrabugetare de finanțare: *contribuții financiare ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetului de părinți* (la nivelul unor clase), *activități proprii specifice* (organizarea unor spectacole și discoteci la Casa de Cultură Onești, concursuri școlare contracost agreeate de Ministerul Educației prin protocol încheiat cu diverse organizații), *sponsorizări*.

2. Organizare

- asigurarea procurării fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților:

Consiliul reprezentativ al părinților, Comitetul de părinți (la nivelul unor clase) au răspuns solicitărilor *Consiliului de administrație*, respectiv diriginților, cu următoarele *contribuții financiare* la fondurile extrabugetare:

- 12000 lei de la *Consiliul reprezentativ al părinților*;
- 21405 lei de la *Comitetul de părinți* (la nivelul unor clase).

Prin *activități proprii specifice* contribuția financiară la fondurile extrabugetare a fost de

- 4698 lei.

Prin *sponsorizări* contribuția financiară la fondurile extrabugetare a fost de

- 6570 lei.

Sold din anul școlar anterior

- 864,50 lei .

Total fonduri extrabugetare în anul școlar 2010-2011: 45537,50 lei

3. Conducerea operațională.

- alocarea burselor și a celorlalte forme de ajutor stabilite de lege, prin comisia de salarizare și de acordare a burselor și ajutoarelor ocazionale
- asigurarea utilizării fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității de învățământ:

În anul școlar 2010-2011, în condiții de criză economică și financiară printr-o bună colaborare cu *Consiliul reprezentativ al părinților*, la nivelul școlii, am realizat finanțarea cheltuielilor de întreținere, birotică, reparații curente, igienizări, amenajarea unei săli de clasă și alte cheltuieli materiale în valoare 7685 lei (4500 lei din finanțarea *Consiliului reprezentativ al părinților* și 3185 lei finanțare din *activități proprii specifice*), 1605 lei pentru achiziționarea unui laptop necesar *Catedrei de educație fizică și sport*, 2565 lei pentru achiziționarea a 40 scaune și 660 lei nișa din termopan necesare dotării laboratorului de chimie. De asemenea cu 2770 lei a fost finanțat deplasarea delegațiilor din străinătate participante la proiectul Comenius „*Let's have a meal together - meetings around European table*” (*Să mâncăm împreună - întâlniri la masa europeană*”) precum și alte cheltuieli necesare derulării activităților din proiect.

Prin colaborare cu *Comitetul de părinți* (la nivelul unor clase) au fost finanțate lucrări de amenajare a unor săli de clasă (parchet, lambriu, jaluzele verticale) în valoare de 5133 lei, cheltuieli procurare mobilier săli de clase în valoare de 3379 lei și cheltuieli

procurare mijloace didactice în valoare de 12893 lei. Total 21405 lei, conform tabelului de mai jos:

Clasa	Învățător/diriginte	Lucrări	Mobilier	Mijloace de învățământ	TOTAL
IA+VIIB	E. Zbanț/	600	330		930
IC+VIIC	E. Ciotloș/		1650		1650
IIB+VIB	J. Doileț/			2998	2998
ID+VA	S. Morar/		1399	9895	11294
IIIA+VIIA	G. Pîrjol/	4533			4533
TOTAL		5133	3379	12893	21405

Total cheltuieli finanțate de la *Consiliul reprezentativ al părinților*: 12000 lei

Total cheltuieli finanțate de la *Comitetul de părinți*: 21405 lei

Total cheltuieli finanțate din *activități proprii specifice*: 3185 lei

Total cheltuieli finanțate din *sponsorizări*: 3000 lei (pentru premiarea elevilor olimpici)

Total cheltuieli: 39590 lei

Sold: 59570 lei

Printr-o bună colaborare cu *Primăria Onești* și *Consiliul local* a fost asigurată finanțarea cheltuielilor de reparare a terenului de sport (recondiționarea a 4 porți de handbal, marcarea terenului și bitumarea unei alei de lângă sala de sport.

Pentru premiarea elevilor olimpici s-a alocat suma de 3000 lei (din sponsorizări).

Pentru buna derulare a *Concursului Național de Handbal „CUPA ONEȘTI”*, au fost încheiate contracte de sponsorizare prin care s-a suplimentat finanțarea competiției de la MECS.

- asigurarea condițiilor necesare referitoare la iluminat, încălzire, alimentare cu apă, canalizare, pază.

4. Control/evaluare

- asigurarea întocmirii documentelor și a rapoartelor justificative privind utilizarea resurselor financiare și materiale.

5. Motivare

- oferirea cadrului logistic (spații și aparatură) pentru acțiuni organizate de instituțiile și autoritățile cu care suntem în raport de colaborare.

6. Implicare/participare

- asigurarea implicării organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor de resurse materiale și financiare ale unității școlare.
- întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale (autorități administrative, părinți, oameni de cultură sau de afaceri, reprezentanți ai bisericii) cu scopul rezolvării problemelor de resurse materiale și financiare ale unității școlare.

7. Formarea/dezvoltarea profesională și personală

- aprobarea organizării în unitatea școlară a unor cursuri de formare pentru comunitatea locală.

8. Formarea grupului/dezvoltarea echipei

- înlesnirea participării angajaților la diferite proiecte comunitare

9. Negocierea/rezolvare a conflictelor

- negocierea cele mai bune condiții de sprijin financiar și material pentru unitatea școlară, cu reprezentanții Primăriei Onești, ai Consiliului local și ai sponsorilor.

Cap.4

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚII

Prin **organizarea internă** a unității de învățământ s-a urmărit stabilirea celei mai potrivite configurații a structurilor administrative și manageriale, cu scopul utilizării optime a resurselor umane (preșcolari, elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic), a resurselor financiare și a resurselor materiale, astfel încât, prin implicarea părinților, a autorităților publice locale și a altor factori interesați, să se asigure implementarea politicilor educaționale asumate prin legi și acte normative.

Pe baza statelor de funcții aprobate, directorul a stabilit organizarea internă/*structura organizatorică* a unității de învățământ și reprezentarea grafică a acesteia (organigrama) care cuprinde:

- 1) consiliul de administrație;
- 2) directorul;
- 3) consiliul profesoral;
- 4) comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- 5) catedrele/comisiile metodice;
- 6) grupele/clasele de elevii;
- 7) consiliul elevilor;
- 8) consiliul clasei;
- 9) serviciul secretariat;
- 10) serviciul contabilitate;
- 11) biblioteca
- 12) serviciul de administrare și întreținere;
- 13) comitetul de părinți al fiecărei clase;
- 14) consiliul reprezentativ al părinților

Organigrama (**Anexa 1**) a fost prezentată în *Consiliului profesoral* pentru avizare și *Consiliului de administrație* pentru aprobare.

Fișa postului, pentru posturile prevăzute în organigramă, a fost elaborată conform legislației în vigoare. Ea cuprinde: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare (pregătire, experiență, calificări competențe), locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activității, funcția/funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu indicatori de performanță asociați, limitele autorității. Fișa postului cuprinde toate competențele pe care trebuie să le aibă personalul din învățământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), conform standardelor profesionale în vigoare.

Nu a fost elaborată fișa funcției pentru:

- directorul adjunct;
- coordonatorul grădiniței;
- consilierul cu proiecte și programe educative

Cele 56 cadre didactice au fost organizate în 13 catedre și comisii metodice, după cum urmează:

- 1) Comisia metodică a educatoarelor;
- 2) Comisia metodică a învățătorilor claselor I;
- 3) Comisia metodică a învățătorilor claselor a II-a;
- 4) Comisia metodică a învățătoarelor claselor a III-a;
- 5) Comisia metodică a învățătoarelor claselor a IV-a;
- 6) Catedra de limbă și literatură română;
- 7) Catedra de limbi străine;
- 8) Catedra de matematică;
- 9) Catedra de științe;
- 10) Catedra de științe socio-umane ;
- 11) Catedra de educație fizică și sport;
- 12) Comisia metodică a învățătorilor;
- 13) Comisia metodică a diriginților.

Pentru fiecare catedră/comisie metodică directorul a emis decizia de constituire și de numire a șefului de catedră/comisie metodică.

Catedrele/comisiile metodice au fost constituite conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4925 din 08/09/2005*, publicat în *Monitorul Oficial, Partea I nr. 874 din 29/09/2005*, numit în continuare *Regulament școlar*.

Consiliul profesoral a aprobat componența nominală a catedrelor/comisiilor metodice, atribuțiile lor fiind precizate în art. 36.

Prin șefii catedrelor/comisiilor metodice s-a asigurat aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare. Catedrele/comisiile metodice au elaborat *programe de activități*, anuale și semestriale, și *rapoarte* asupra propriei activități.

Evidența activităților și produsul muncii catedrelor/comisiilor metodice s-a constituie într-un *dosar*.

Conținutul dosarului:

- componența catedrei/comisiei metodice ;
- copie după decizia de constituire a catedrei/comisiei metodice de numire a șefului acesteia pe care se face mențiunea „*Conform cu originalul*” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei;
- raportul de activitate pe anul școlar anterior, dezbătut și aprobat de consiliul profesoral
- programul de activitate anual și semestrial, discutat și aprobat în consiliul profesoral;
- graficul și tematica lunară a activităților aprobată de către directorul unității de învățământ ;
- alte documente elaborate de comisie;
- procesele-verbale de consemnare a ședințelor catedrei/comisiei metodice.

De asemenea la nivelul unității de învățământ au fost constituite și alte comisii de lucru. Aceste comisii se numesc, funcționează și au atribuții fixate prin legi, hotărâri de

guvern, ordonanțe de urgență, ordine emise de miniștrii sau decizii ale inspectorului școlar general și prin din *Regulamentul școlar*:

1. Consiliul pentru curriculum

Nu este menționat în *Regulamentul școlar*, dar existența lui este impusă de aplicarea curriculum-ului național, care este reglementată anual prin ordin emis de ministrul educației, cercetării și tineretului. Baza legală a constituirii consiliului pentru curriculum îl constituie art.33 j) din *Regulamentul școlar*, la care s-ar putea adăuga unele precizări ale regulamentului de ordine interioară (regulamentul intern).

Consiliul pentru curriculum este constituit din șefii catedrelor/comisiilor metodice, consilierului pentru proiecte și programe educative și directorii adjuncți, iar președintele este directorul:

ZAHARIA DAN	președinte
ORÎNDARU MIOARA	vicepreședinte
AIVANESEI CRISTINA	membru
BASOC LENUTA	membru
BOLCAN MIHAELA	membru
CHIRCULESCU CRISTINA	membru
IONAȘ MIHAELA	membru
MARCU ZANICA	membru
PETEC CARMEN	membru
RUSU MONICA	membru
TUTUIANU MARILENA	membru
URSACHI CARMEN	membru
VLĂDUȚ ELENA	membru

Consiliul pentru curriculum a îndeplinit următoarele **atribuții**:

- a procurat documentele curriculare oficiale (planurile-cadru și ordinele emise de către ministrul educației, cercetării și tineretului prin care acestea sunt aprobate, programele școlare, ghiduri metodologice, manuale școlare);
- a asigurat aplicarea planului-cadru de învățământ, aprobat anual prin ordin emis de ministrul educației, cercetării și tineretului, ceea ce s-a realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ;
- a asigurat organizarea și desfășurarea examenelor naționale de sfârșit de ciclu și a examenelor de corigență, de încheiere a situațiilor școlare și de diferență potrivit regulamentelor elaborate de M.E.C.T. și *Regulamentul școlar*;
- a asigurat fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe baza experienței resurselor umane ale școlii și pe specificul comunitar;
- a asigurat cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum;
- a asigurat coerență între curriculum-ul național și dezvoltările locale, coordonarea dintre diferite discipline/catedre și a rezolvat conflictele de prioritate dintre profesorii de discipline în interesul elevilor și al unității școlare.
- a asigurat întocmirea schemei orare în concordanță cu planurile cadru;

- a urmărit ca fiecare cadru didactic să aibă zilnic cel puțin două ore (cu excepția zilelor de ședințe metodice), iar fiecare elev să nu aibă mai mult de șapte ore zilnic;
- a verificat respectarea prevederilor legale privind constituirea catedrelor;
- a verificat orarul, urmărind respectarea principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor;
- a asigurat spațiul necesar pentru toate orele din schema orară;
- a programat profesorii și elevii de serviciu pe școală astfel încât să se asigure permanențe serviciului pe toată perioada de activitate școlară;
- a propus disciplinele opționale și a definitivat lista acestora pe clase;
- a promovat oferta de școlarizare.

Pe baza propunerilor fiecărei catedre/comisii metodice, a disciplinelor opționale care se predau în unitatea de învățământ, stabilite în *Consiliul profesoral* și a planurilor-cadru, aprobate anual prin ordin emis către de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului *Consiliul pentru curriculum* a elaborat *Oferta curriculară* care a fost aprobată de *Consiliul profesoral* și avizată de inspectoratul școlar

Dosarul *Consiliului pentru curriculum* conține :

- copie după decizia de constituire a consiliului pe care se face mențiunea „*Conform cu originalul*” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei;
- planul-cadru și ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, prin care acestea sunt probate;
- oferta curriculară elaborată de *Consiliul pentru curriculum*, aprobată de consiliul profesoral și avizată de inspectoratul școlar;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului;
- alte documente elaborate de *Consiliul pentru curriculum* și aprobate conform legislației în uz.

2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

La nivelul unității de învățământ a fost înființată *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*.

Temel legal:

1) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 642 din 20 iulie 2005,

2) *Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației* publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 334 din 13 aprilie 2006.

Componenta *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* cuprinde:

- 1 - 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
- d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului profesional, liceal și postliceal;
- e) un reprezentant al consiliului local;
- f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

Au fost stabilite **criteriile de selecție a reprezentanților corpului profesoral:**

- bine pregătit profesional;
- cu ținută morală impecabilă;
- cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;
- deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- adept al muncii de calitate;
- preocupat de asigurarea unor noi resurse educaționale;
- bun organizator;
- fire neconflictuală;
- atașat de copii, comunicativ, empatic.

Componența comisiei:

PATRIU CLAUDIA	coordonator
BUHOSU OANA	profesor
MELINTE MIHAELA	învățător
URSACHI CARMEN	profesor
RUSU MNICA	rep. sindicat
FILIP GABBRIELA-FELICIA	rep. părinți
	rep. Consiliul Local

Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la ;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Aceste atribuții nu au fost îndeplinite deoarece *Comisia* nu funcționează.

3. Comisia activităților de prevenire și protecție

Prin decizia directorului, începând cu anul școlar 2010-2011, doamnele: **BÎRGĂOANU ALEXANDRA MARIA, VLĂDUȚ ELENA, BASOC LENUȚA, IANCU GABI și BOATCĂ ELENA** au fost desemnate lucrători care se ocupă de activitățile de prevenire și protecție, în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă, pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale.

Persoanele nominalizate mai sus, se constituie în *Comisia activităților de prevenire și protecție*, șeful *Comisiei* fiind doamna **BÎRGĂOANU ALEXANDRA MARIA**. Comisia a îndeplinit atribuțiile pentru realizarea măsurilor prevăzute de *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006* și de *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare.

4. Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor și pentru situații de urgență

Prin decizia directorului, începând cu anul școlar 2010-2011, domnul **SÂBÂRCEA GHEORGHE** a fost numit **cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor**. În aceasta calitate, domnul **SÂBÂRCEA GHEORGE** a îndeplinit atribuțiunile care decurg din *Normele generale de apărare împotriva incendiilor*,

aprobate prin *Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007*, emis de Ministerul Administrației și Internelor.

Începând cu anul școlar 2010-2011, doamnele: **IONESCU MIRELA**, **STECLARU IULIANA** și **BOATCĂ EMILIA** constituie personalul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și pentru situații de urgență.

Persoanele nominalizate mai sus, constituie *Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor și pentru situații de urgență*, șeful Comisiei fiind domnul **SÂBÂRCEA GHEORGHE**.

5. Comisia de salarizare, încadrare și acordare a burselor și a altor ajutoare ocazionale

Acordarea de burse de la bugetul de stat este prevăzută în art. 7 (5), (6) și (7) din *Legea învățământului (Legea 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare)*.

Bursele de stat acordate elevilor reprezintă o formă de sprijin material care vizează atât protecția socială, cât și stimularea celor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.

Criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din învățământ preuniversitar de stat, cursuri de zi, sunt stabilite prin *Hotărârea de Guvern nr.558/1998²*.

Potrivit documentului menționat, *criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor* se stabilește anual în consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare. În acest scop se ține cont de fondurile repartizate și de integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare. Metodologia cuprinde, de asemenea, componența și atribuțiile comisiei de acordare a burselor de la nivelul unității de învățământ. Rezultă deci obligativitatea constituirii acestei comisii la nivel de școală.

În concordanță cu componența și atribuțiile stabilite în metodologia hotărâtă de inspectoratul școlar, potrivit art. 33 i) din *Regulamentul școlar în Consiliul de administrație* al unității de învățământ s-a hotărât componența comisiei și au fost stabilite atribuțiile acesteia. Directorul a emis decizia de constituire a comisiei.

Componența comisiei:

CAUȚIȘ PAULA	responsabil
BUHOSU D.OANA-MARIA	membru
ANDREI MARIA	membru
TIHOC MIOARA	membru

6. Comisia de recepție și inventariere a bunurilor nou achiziționate

IONESCU MIRELA	responsabil
BOATCĂ EMILIA	membru
BASOC LENUTA	membru
IANCU GABI CARMEN	membru
NEAGA NICOLETA	membru
SBURLAN CORNELIU	membru

Atribuții:

² publicată în M. Of. nr. 347 din 14.09.1997

- verifică și face recepția bunurilor și a materialelor la achiziționarea lor, pe baza documentelor primite de la furnizor
- asigură întocmirea *Notei de intrare recepție* a bunurilor primite

8. Comisiei pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor.

ORÎNDARU MARIA	responsabil
BUHOSU D.OANA-MARIA	membru
SOCACI AURELIA	membru

9. Responsabil cu perfecționarea:

AIVĂNESEI O. CRISTINA ANETA;

ROȘU VALENTINA.

10. Responsabil cu imaginea (purtător de cuvânt)

ABAZA IRINA

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

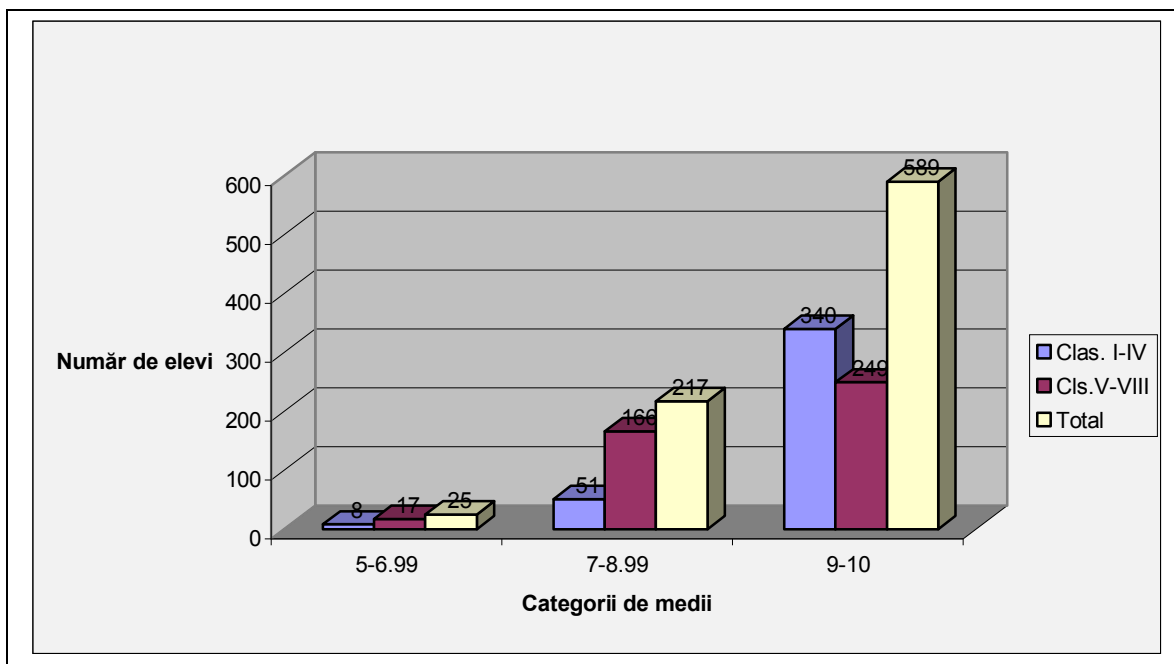
Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

Cap.5

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. MIȘCARE ELEVILOR (Anexa 2)

2. SITUAȚIA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ (Anexa 3)

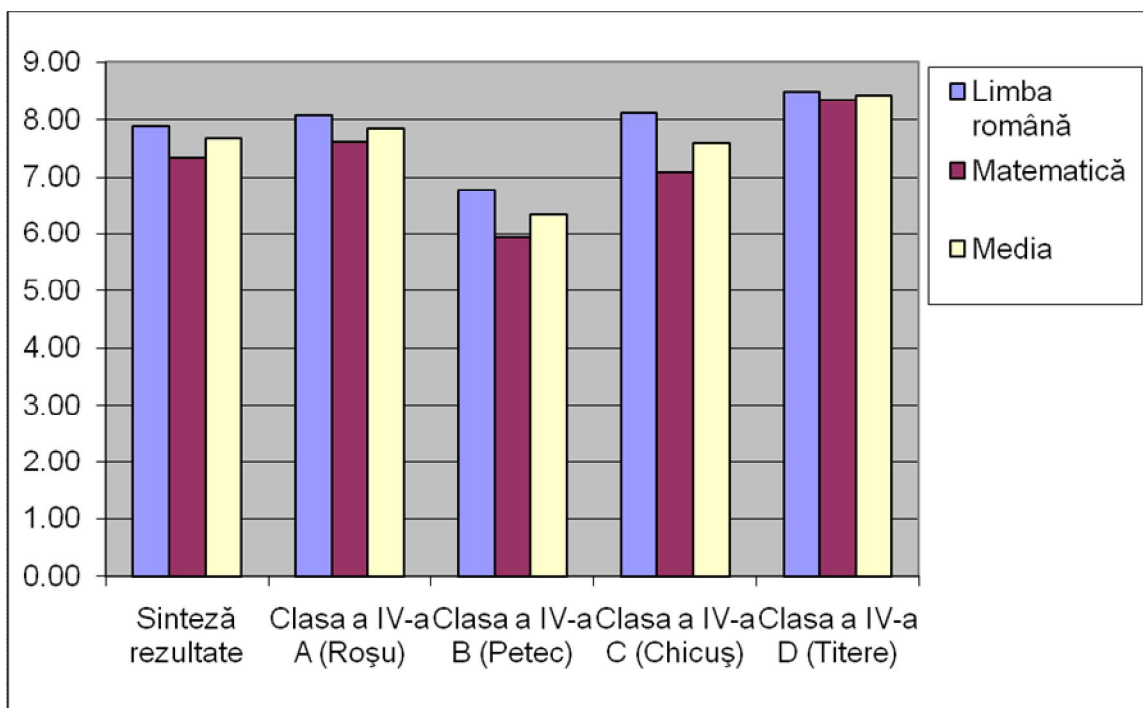


3. REZULTATELE ȘCOLARE ALE ELEVILOR CLASELOR A IV-A

Elevii claselor a IV-a au fost evaluați prin testare scrisă la matematică și la limba și literatura română. Evaluarea a avut loc pe 25 mai 2011 la limba și literatura română și pe 26 mai 2011 la matematică, după procedura de organizare și desfășurare a Evaluării naționale a absolvenților claselor a VIII-a. Rezultatele au fost următoarele:

	Limba română	Matematică	Media
Sinteză rezultate	7.89	7.33	7.68
Clasa a IV-a A (Roșu)	8.08	7.61	7.85
Clasa a IV-a B (Petec)	6.77	5.93	6.33
Clasa a IV-a C (Chicuș)	8.11	7.09	7.60
Clasa a IV-a D (Titere)	8.50	8.35	8.43

Grafic, situația se prezintă astfel:



Se observă rezultate excelente obținute de elevii clasei a IV-a D, învățător Dana Titere, urmași de elevii clasei a IV-a A, învățător Valentina Roșu, cu rezultate peste media pe școală. Rezultate foarte bune au obținut și elevii clase a IV-a C, învățător Mariea Chicuș, peste media pe școală la limba și literatura română și ușor sub media pe școală la matematică. Cele mai slabe rezultate, sub media pe școală, au fost obținute de elevii clasei a IV-a B, învățător Carmen Petec.

4. CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

I. Clasele I-IV (Anexa 4)

Rezultate semnificative au fost obținute de 32 de elevi la clasele I, de 30 de elevi la clasele a II-a, 74 de elevi la clasele a III-a și 16 elevi la clasele a IV-a.

II. Clasele V-VIII (Anexa 5)

1. Etapa județeană

Discipline de studiu: chimie, educație fizică, fizică, geografie, matematică, religie, limba și literatura română, limba și literatura română + matematică, științe (chimie, fizică, biologie)

Profesori îndrumători: AIVĂNESEI CRISTINA, BASOC LENUȚA, BUHOSU OANA, COMĂNESCU DOINA, IANCU GABI, LAZĂR MAGDALENA, NEGOIȚĂ ION, ORÎNDARU MARIA, PATRIU CLAUDIA, SBURLAN CORNELIU, SUDITU MARIA, VLĂDUȚ ELENA

Numărul elevilor participanți: 53

Rezultate obținute: 9 premii I, 5 premii II, 19 premii III, 20 mențiuni

2. Etapa zonală

Discipline de studiu: chimie, educație fizică, religie

Profesori îndrumători: IANCU GABI, SBURLAN CORNELIU, SUDITU MARIA

Numărul elevilor participanți: 9+ două echipe

Rezultate obținute: un premiul I, două premii II, două premii III, 6 mențiuni

3. Etapa finală (pe țară)

Discipline de studiu: chimie, fizică, limba și literatura română, științe (chimie, fizică, biologie)

Profesori îndrumători: BASOC LENUȚA, COMĂNESCU DOINA, IANCU GABI, PATRIU CAUDIA, RUSU PAULA

Numărul elevilor calificați: 18 din care au participat 17

Rezultate obținute: un premiul I, 3 premii II, 3 premii III, 7 mențiuni

4. EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI ADMITEREA ÎN LICEE

1. Date generale
2. Evaluarea națională și admiterea în licee în anul școlar 2010-2011
 - a) Rezultatele generale (centralizate)
 - b) Rezultatele pe clase
 - c) Rezultatele la limba română și la matematică
 - d) Diferențe între notele obținute la evaluarea națională și media anuală la disciplinele la care elevii au susținut evaluarea
3. Analiza comparativă a rezultatelor la evaluările și admiterile în licee pe ultimii trei ani (2009-2011)

1. Date generale

Elevi înscriși la sfârșitul semestrului al II-lea: 122 din care 121 promovați și unul cu situația școlară neîncheiată

Elevi participanți la Evaluarea națională: 121

Media notelor obținute de cei 121 de elevi la Evaluarea națională: 8,13 (limba și literatura română 8,61; matematică 7,66)

Media de absolvire a claselor V-VIII a celor 121 de absolvenți: 9,05

Media de admitere în liceu a celor 121 de absolvenți: 8,59

Elevi de nota 10:

Au absolvit clasele V-III șase elevi cu media 10 (șefii de promoție): BORDEA L.D.MIRUNA, GRAUR F. ALEXANDRA, MĂGUREANU M. HORIA, MARINESCU B.P. MĂDĂLINA-ANDREEA, VRÎNCIANU G. ADELINA-GEORGIANA

Au obținut la Evaluarea națională media 10 la limba și literatura română nouă elevi: BORDEA L.D. MIRUNA, MIHALCEA F. MARIA-ALEXANDRA, BUCĂ C.ALEXANDRA-LAVINIA, LECA I. ANDRADA-ELENA, MARINESCU B.P. MĂDĂLINA-ANDREEA, ALEXANDRU D. MĂDĂLINA-ELENA, POPOVICI E. OANA-MARIA, VĂRĂREANU M. OANA-ADRIANA, ȚULUCA N. TEODORA-ELENA

Au obținut la Evaluarea națională media 10 la matematică unsprezece elevi: BORDEA L.D. MIRUNA, MIHALCEA F. MARIA-ALEXANDRA, GRAUR F. ALEXANDRA, MĂGUREANU M. HORIA, GHIHANIȘ N. ELENA, ANGHEL I.V. ALINA-IOANA, GRIGORIȚĂ A. ANDREI-GABRIEL, APOSTU V. RADU-MIHAI, PASC D. IOANA, SECUIANU G. MIHAIL, OSOLOȘ V. DAN-ȘTEFAN

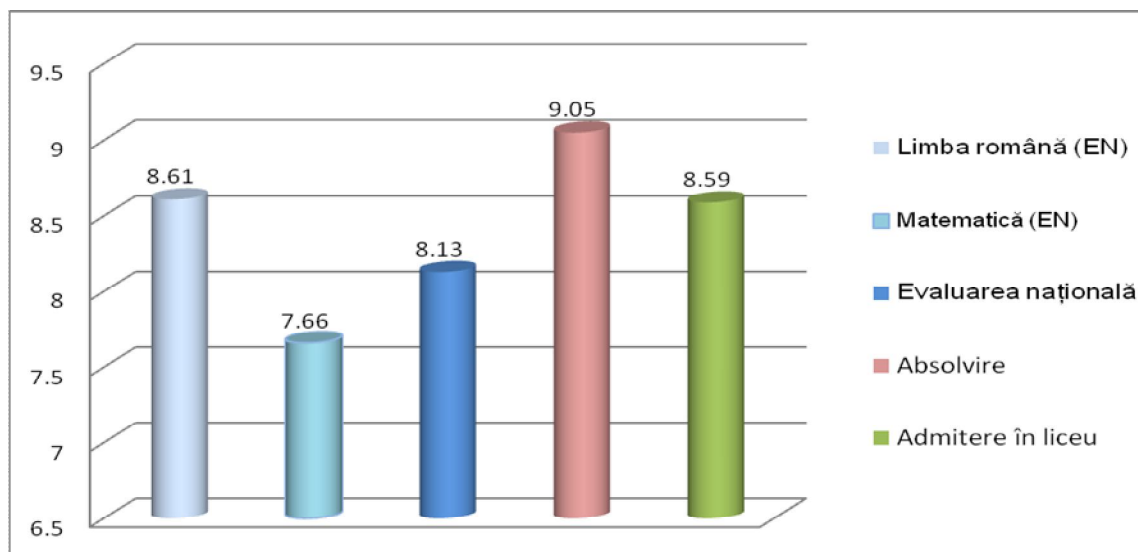
Au obținut media 10 la Evaluarea națională doi elevi: BORDEA L.D.MIRUNA și MIHALCEA F. MARIA-ALEXANDRA

Performanța cea mai bună este a elevi BORDEA L.D. MIRUNA care a obținut media zece la admiterea în liceu. Această medie este media a zeci de medii de 10.

1. Evaluarea națională și admiterea în licee în anul școlar 2010-2011

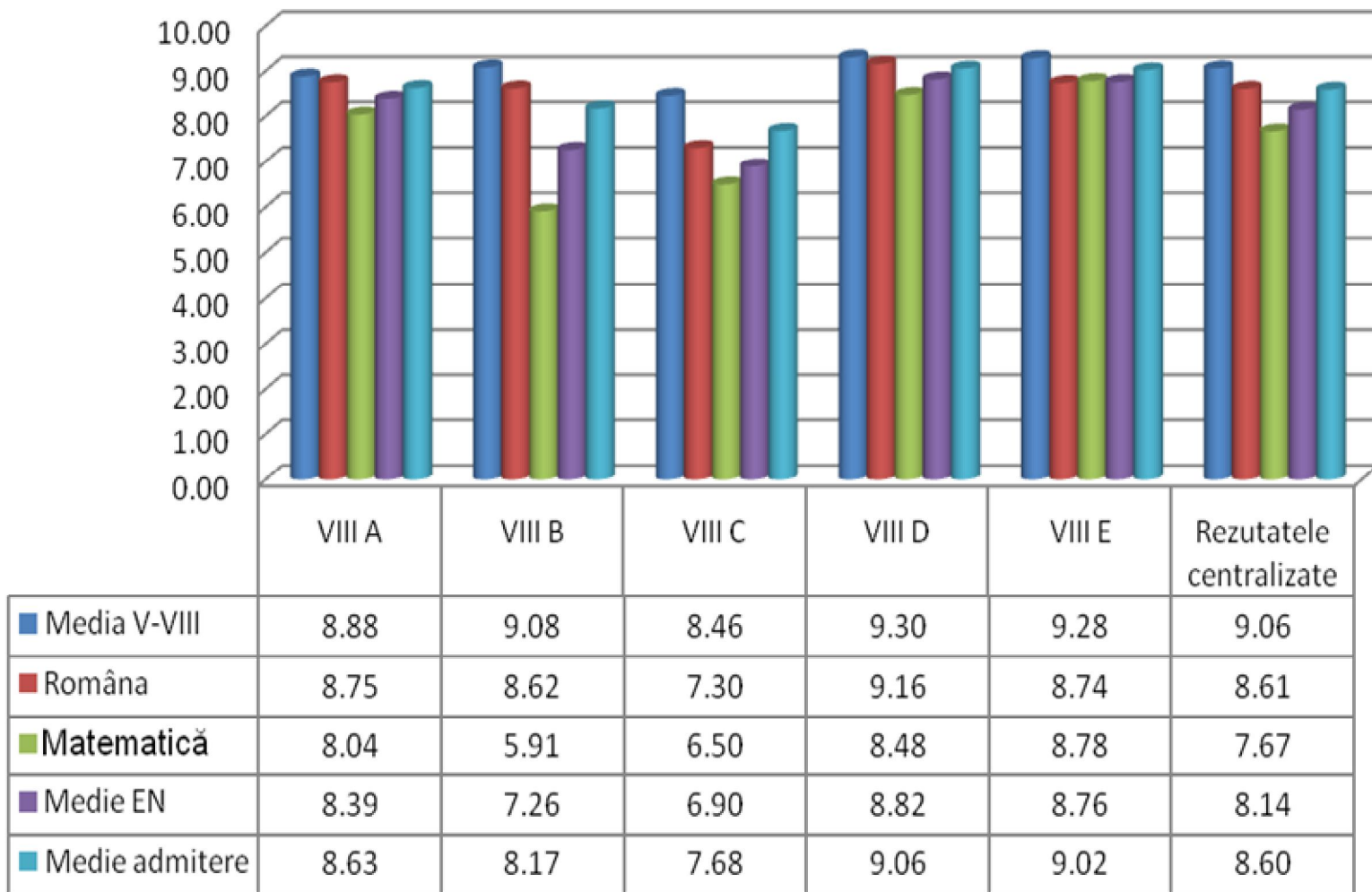
a) Rezultatele generale (centralizate)

	Limba română (EN)	Matematică (EN)	Evaluarea națională	Absolvire	Admitere în liceu
Media	8.61	7.66	8.13	9.05	8.59

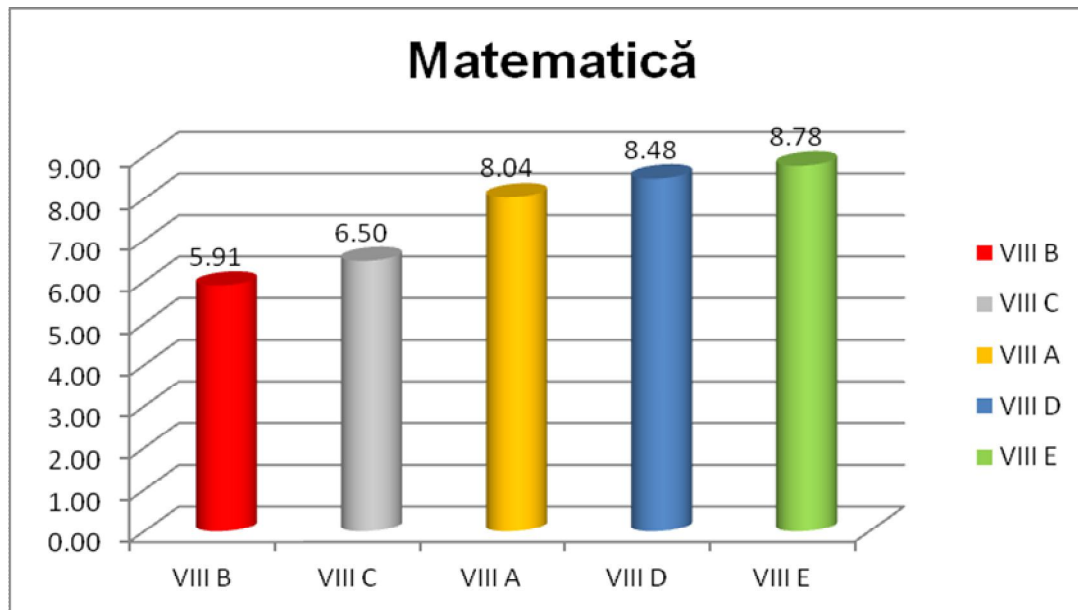
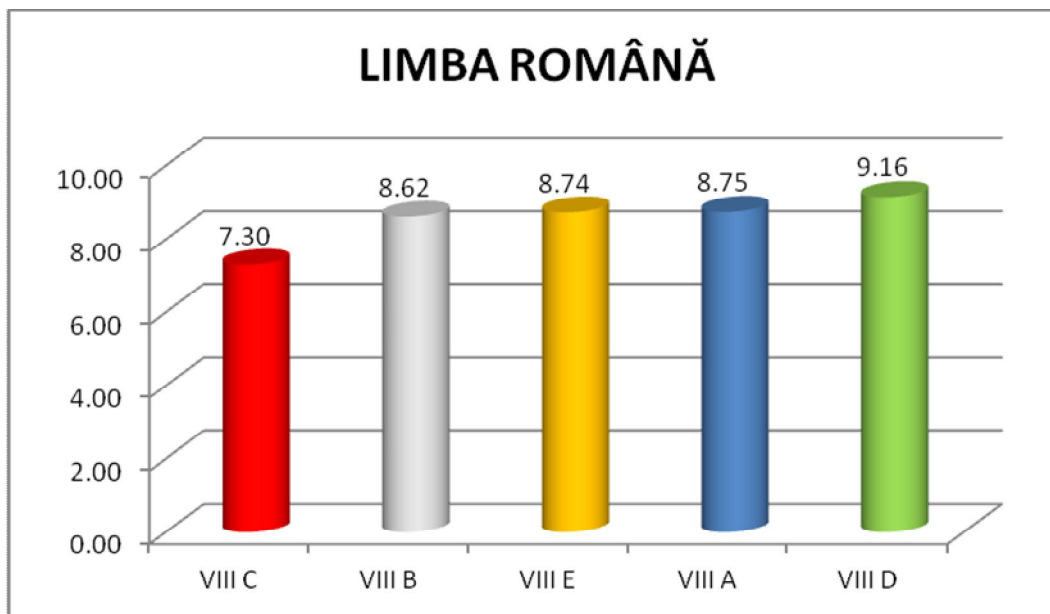


b) Rezultatele pe clase

Clasa	Media V-VIII	Româna	Matematică	Medie EN	Medie admitere
VIII A	8.88	8.75	8.04	8.39	8.63
VIII B	9.08	8.62	5.91	7.26	8.17
VIII C	8.46	7.30	6.50	6.90	7.68
VIII D	9.30	9.16	8.48	8.82	9.06
VIII E	9.28	8.74	8.78	8.76	9.02
Rezultatele centralizate	9.06	8.61	7.67	8.14	8.60

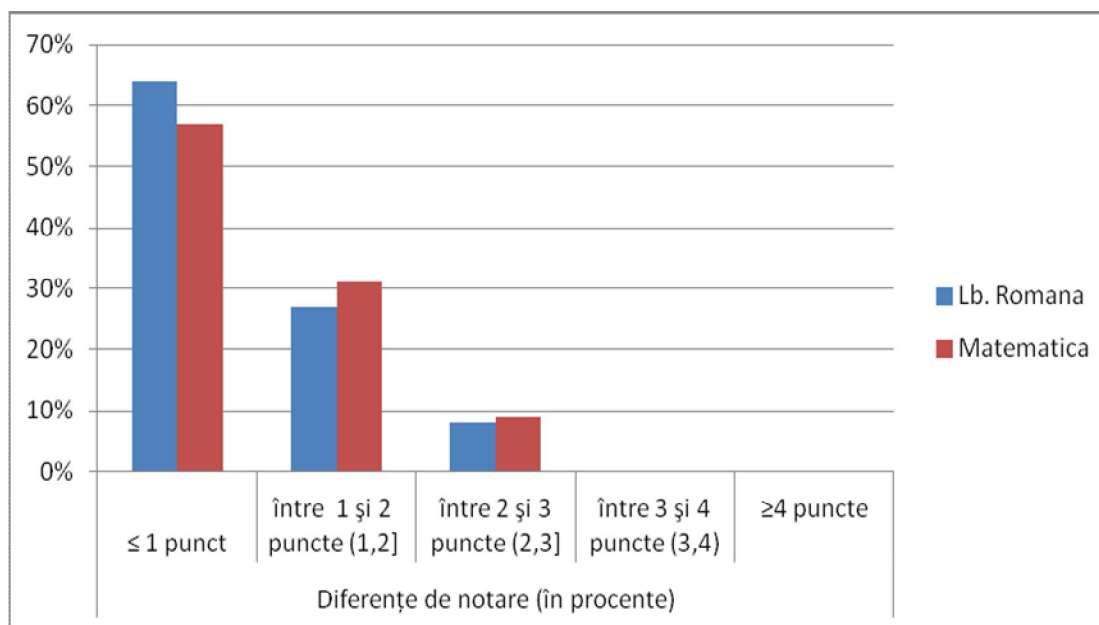


c) Rezultatele la limba română și la matematică



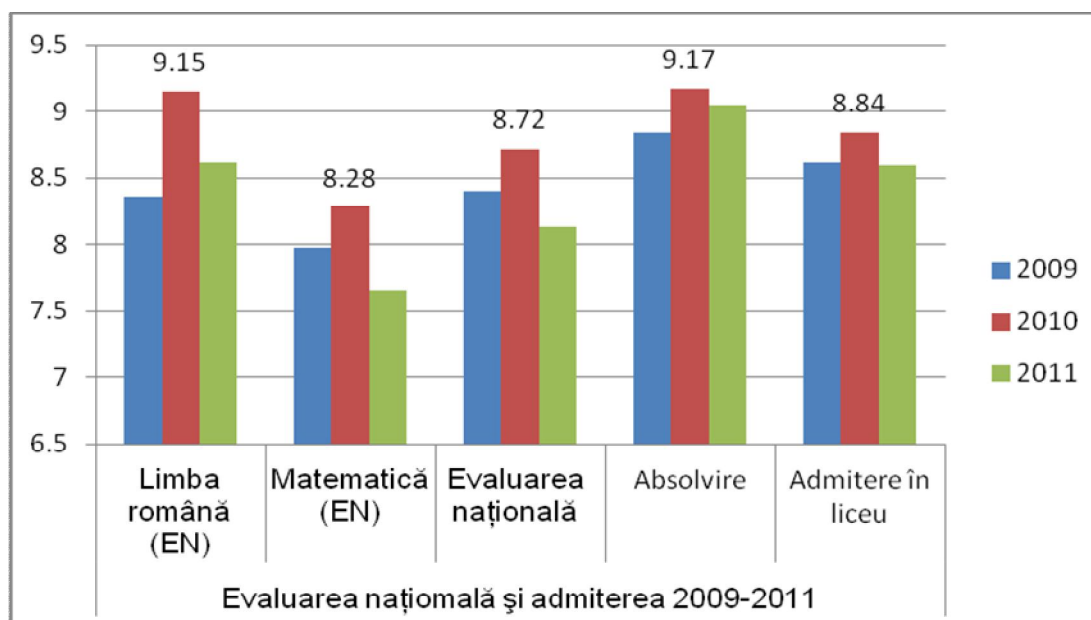
d) Diferențe între notele obținute la evaluarea națională și media anuală la disciplinele la care elevii au susținut evaluarea

Disciplina	Diferențe de notare (în procente)				
	≤ 1 punct	între 1 și 2 puncte (1,2]	între 2 și 3 puncte (2,3]	între 3 și 4 puncte (3,4)	≥ 4 puncte
Limba Romana	64%	27%	8%	0%	0%
Matematica	57%	31%	9%	0%	0%



2. Analiza comparativă a rezultatelor la evaluările și admiterile în licee pe ultimii trei ani (2009-2011)

Anul	Limba română (EN)	Matematică (EN)	Evaluarea națională	Absolvire	Admitere în liceu
2009	8.36	7.98	8.4	8.84	8.62
2010	9.15	8.28	8.72	9.17	8.84
2011	8.61	7.66	8.13	9.05	8.59



5. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI ORGANIZATE ÎN CADRUL CATEDRELOR

Comisia metodică a educatoarelor

- dezbateri și referate pe probleme metodice, de teorie și practica didactică discutarea unor variante de planificări calendaristice
- consultații psihopedagogice
- prezentarea și comentarea unor CD
- informări asupra unor publicații de specialitate
- demonstrații practice
- organizarea unor expoziții cu materiale didactice
- prezentarea unor auxiliare didactice

Comisia metodică a învățătorilor claselor I: două lecții demonstrative, 7 dezbateri tematice (referate, proiecte de lecție, fișe de evaluare)

Comisia metodică a învățătorilor claselor a II-a: două lecții demonstrative, două dezbateri tematice, trei proiecte educaționale, trei parteneriate, un cerc școlar

Comisia metodică a învățătoarelor claselor a III-a: două lecții demonstrative, 6 dezbateri tematice, 5 referate

Comisia metodică a învățătoarelor claselor a IV-a: două lecții demonstrative, 2 referate,

Catedra de limbă și literatură română: o lecție demonstrativă, un referat, pregătirea elevilor pentru concursurile școlare

Catedra de limbi străine: o lecție demonstrativă, un referat, activități în cadrul proiectului Comenius

Catedra de matematică: două lecții demonstrative, două referate, pregătirea elevilor pentru concursurile școlare

Catedra de științe: program intensiv de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare

Catedra de științe socio umane : un referat, o dezbateri tematică

Catedra de educație fizică și sport: trei lecții demonstrative, **campionate interclase**

Comisia metodică a învățătorilor: serbări, expoziții, lectorate, ședințe cu părinții parteneriate

Comisia metodică a diriginților: lectorate, ședințe cu părinții, parteneriate

6. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAȘCOLARĂ

Dezbateri tematice/referate:

- 1) *Valorificarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă în serbările școlare* – bibliotecar IONESCU MIRELA, prof. MUNTEANU IULIAN, educatoare, învățători, diriginți;
- 2) *Strategii de evaluare la ciclul primar* – înv. ȚUTUIANU MARILENA, înv. ABAZA IRINA înv. PIRJOL GABRIELA, înv. SOCACI AURELIA
- 3) *Să ne cinstim strămoșii* (dezbateri realizate cu ocazia zilei de 1 Decembrie și 24 Ianuarie) - prof. IONAȘ MIHAELA, înv. ROȘU VALENTINA, prof. TITIERE DANIELA, înv. PETEC CARMEN, înv. CHICUȘ MARIA, prof. SBÎRCEA GHEORGHE, înv. CIOTLOȘ EUGENIA.

Vizionări de filme documentare: clasa a VIII-a E (prof.COMĂNESCU DOINA), clasa a II-a A (înv.RUSU MONICA), clasa a VI-B (prof.CAUTIȘ PAULA).

Activitate interactivă în parteneriat cu Muzeul de Istorie, biblioteca școlii (reprezentată prin bibliotecar IONESCU MIRELA), Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” și Centrul „Binecuvântați copii”;

Activități tematice dedicate toamnei: înv. ROȘU VALENTINA (clasa a IV-a A, înv.CHICUȘ MARIA (clasa a IV-a C), înv. ZĂRNESCU MARILENA (clasa a II- a C) înv. ȚUȚUIANU MARILENA (clasa a III-a B), înv.RUSU MONICA (clasa a II-a A), înv. BOLOCAN MIHAELA (clasa I B), înv. CIOTLOȘ EUGENIA (clasa I C).

Elevii școlii au fost antrenați în activități de studiu, formare și informare în cadrul unor cercuri școlare: **Cercul de „quiling”** (înv. BOLOCAN MIHAELA, bibliotecar IONESCU MIRELA, elevi ai claselor a V-a C, a VII-a A, a VIII-a A), **Cercul de creație** (înv. ȚUȚUIANU MARILENA), **Cercul de pictura pe sticlă** (prof. LAZAR MAGDALENA), **Cercul de origami „COCORUL”** (înv.RUSU MONICA).

În vederea dezvoltării simțului estetic, îmbogățirii culturii generale a elevilor, a socializării extrașcolare între elevi, aceștia au fost angrenați de învățăorii clasei și profesorii de limba și literatura română, în **vizionarea unor spectacole de teatru:** „*Neghiniță*” (clasele I-IV), „*Suntem 4 facem teatru*” (clasele I-IV), „*Fata babei și fata moșneagului*” (clasele I-IV), „*Nunta lui Figaro*”(clasele: a V-a C, a VII-a ,a VIII-a E, a VI-a D).

Elevii școlii au participat la **excursii** de documentare și recreere, organizate: în jud. Bacău de înv. PETEC CARMEN, înv. ABAZA IRINA, prof. AIVANESEI CRISTINA; la Brașov organizate de prof. SBÎRCEA GHEORGHE, prof.SBURLAN CORNELIU, la Salina: prof.BASOC LENUTA, prof. CAUTIȘ PAULA, prof. LAZAR MAGDALENA și pe Cheile Bicazului organizată de prof. SBIRCEA GHEORGHE, prof.URSACHI CARMEN, prof.BÎRGAOANU ALEXANDRA.

Implicarea elevilor din ciclul primar și gimnazial în diverse **concursuri școlare:** concursul „*Evaluare în educație*” la limba și literatura română și la matematică, organizat de director adjunct, prof. ORÎNDARU MARIA, înv. RUSU MONICA, înv. ABAZA IRINA, concursul „*Comper*” precum și organizarea de expoziții cu lucrări practice ale elevilor: bibliotecar IONESCU MIRELA, prof. CHIRCULESCU CRISTINA, prof.COLIMIȘ MARICICA, prof.RUSU MONICA

Manifestări deosebite au avut loc cu ocazia sărbătorilor de iarnă prin implicarea tuturor educatoarelor, învățătorilor, care au organizat serbări la nivelul fiecărei clase, în colaborare cu profesorii de limbi străine și religie. Corul școlii condus de prof.MUNTEANU IULIAN a oferit un minunat moment muzical tuturor celor ce slujesc la Școala cu Clasele I-VIII Nr 1 Onești, dovedind din plin respectul față de cei ce participă la formarea unei noi generații de elevi .

Demn de menționat este și implicarea și responsabilizarea prin activități caritabile, de voluntariat a elevilor din clasa a VIII-a E, diriginte prof COMANESCU DOINA, la Centrul „*Alexandra*” din Onești. Strângerea de maculatură a fost un alt moment de responsabilizare al elevilor, inițiat de înv.ȚUȚUIANU MARILENA, și primit cu multă bucurie de elevi .

De Ziua Națională a României, 1 Decembrie, au avut loc activități de evocare a momentului istoric, în scopul stimulării spiritului patriotic al elevilor, prin prezentarea unor opere literare cu conținut patriotic și interpretarea unor cântece patriotice: înv.

ROSU VALENTINA (clasa a IV-a A), înv. PETEC CARMEN (clasa a IV-a B, înv. CHICUȘ MARIA, (clasa a IV-a C), bibliotecar IONESCU MIRELA. Clase de elevi conduse de prof. IONAȘ MIHAELA, înv. ABAZA IRINA , prof.COMĂNESCU DOINA au depus coroană și jerbe de flori la monumentul „*Regina Maria*”.

Cu ocazia sărbătoririi zilei de naștere a marelui poet român Mihai Eminescu, cadrele didactice din școala noastră au susținut diverse activități: **montaj literar artistic** (clasa a VI-a D, prof.PATRIU CLAUDIA și clasa a II-a C, înv.ZĂRNESCU MARILENA), **expoziții cu lucrări** ale Cercului de creație (bibliotecar IONESCU MIRELA și înv.TITERE DANIELA), **vizionarea de filme documentare**: clasa a IV-a B (în v. PETEC CARMEN), clasa a IV-a A (în v.ROȘU VALENTINA), clasa a III-a D (în v. ABAZA IRINA), clasa a II-a B (în v.DOILEȚ JENICA), clasa a III-a B (în v.ȚUȚUIANU MARILENA), clasa a II-a A (în v. RUSU MONICA).

De Ziua Unirii, 24 Ianuarie, au avut loc activități în care s-au implicat toți învățătorii și profesorii. Activitatea a fost coordonată de profesorii de educație fizică și a constat în modul inedit de a cânta „*Hora Unirii*” și a o dansa pe terenul de sport toți elevii claselor I-IV și apoi V-VIII.

Activitățile proiectului Comenius, „*Să mâncăm împreună-întâlniri la masa europeană*”, coordonate de doamna prof. CHIRCULESCU CRISTINA, au antrenat constructiv toate grupele de preșcolari și elevi din ciclul primar și gimnazial. Acestea, sub îndrumarea doamnelor educatoare, învățătoare și tuturor profesorilor din școală, au demonstrat, prin activitățile desfășurate, profesionalism, spirit de colegialitate, competența organizatorică.

Menționăm participarea elevilor școlii noastre, pe tot parcursul semestrului I, la antrenamente sportive în vederea organizării unei noi etape a concursului național „*Cupa Onești*” în iunie 2011, antrenamente coordonate de prof. SBURLAN CORNELIU, BÎRGĂOANU ALEXANDRA,VLADUȚ ELENA, SBÎRCEA GHEORGHE. Participarea la competițiile sportive interjudețene au avut rezultate notabile, demne de adevărați adversari ai cupei. Doamna prof. BÎRGĂOANU ALEXANDRA a inițiat acest an *Clubul de șahiști*, înscriindu-se în competiții școlare cu elevi ai școlii și participând cu aceștia săptămânal la pregătiri. Tot doamna prof. BÎRGĂOANU ALEXANDRA a continuat în acest semestru pregătirea elevilor în vederea înscrierii la *Concursul de circulație rutieră*, alături de prof. SBÎRCEA GHEORGHE .

Finalul semestrului s-a încheiat cu organizarea unei discotecă pentru elevii claselor V-VIII, la Casa de Cultura a Sindicatelor Onești, coordonată de prof. NEGOIȚA ION, prof. SBÎRCEA GHEORGHE, prof. SBURLAN CORNELIU, și prof. MUNTEANU IULIAN.